

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **322**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.44 (1)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για Τρεις (3) Υπαλλήλους που υπηρετούν στην Γενική Δ/νση Ανάπτυξης - Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε Λάρισας, Π.Ε Καρδίτσας και Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε Λάρισας, Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 282 και 283 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν.2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 180/Α΄/9-9-1999).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010)

3. Το ν.3982/2011 (ΦΕΚ 43/Α'/2011) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις...» και των μετ αυτού π.δ. και κοινών υπουργικών αποφάσεων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 Α΄176 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την αριθμ. οικ2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

7. Το γεγονός ότι για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά και επιτυχώς το δύσκολο εγχείρημα της διενέργειας των εξετάσεων των Τεχνικών Επαγγελμάτων για το σύνολο των υποψηφίων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, θα πρέπει, έμπειρα και εξειδικευμένα στελέχη να έχουν την ευθύνη της προετοιμασίας και υλοποίησης της εξεταστικής διαδικασίας (Θεωρητικό – Πρακτικό μέρος), δια των κάτωθι ενεργειών ήτοι: Διοικητικός Έλεγχος αιτήσεων -παραβόλων, κατάρτιση πινάκων υποψηφίων, δημιουργία δημοσιοποίηση δελτίων τύπου, συντονισμός εξεταστικών επιτροπών, υποβολή οικονομικών στοιχείων και συμβάσεων συνεργασίας κ.α.

8. Το γεγονός, συνδυαστικά με το ανωτέρω (7) σχετικό, ότι κατά το έτος 2018 απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά τρεις (3) υπάλληλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την κάλυψη αναγκών σχετικά με την διενέργεια εξετάσεων (θεωρητικού – πρακτικού μέρους) για την αδειοδότηση υποψηφίων και των επτά (7) τεχνικών επαγγελμάτων, στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη ύψους πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500,00 €),

10. Το ως άνω ποσό θα δεσμευτεί με σχετική απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας του οικονομικού έτους 2018 (ΚΑΕ 02.01.073.0511.01), αποφασίζουμε:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης ήτοι για: έναν (1) Υπεύθυνο – Συντονιστή προερχόμενο από την Γενική Δ/νση Ανάπτυξης Δ/νση Ανάπτυξη Π.Ε Λάρισας, Μίας (1) Υπαλλήλου προερχόμενης από την Δ/νση Ανάπτυξη Π.Ε Καρδίτσας Τμήμα Επαγγέλματος και Ενός Υπαλλήλου Οδηγού προερχόμενου από την Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε Λάρισας, Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών μας μετά το πέρας του ωραρίου σχετικά με την διενέργεια εξετάσεων αδειοδότησης των τεχνικών επαγγελμάτων,

ειδικότερα,

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018, για τρεις (3) υπαλλήλους που υπηρετούν στην Γενική Δ/νση Ανάπτυξης- Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε Λάρισας, Π.Ε Καρδίτσας και Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε Λάρισας,Περιφέρειας Θεσσαλίας ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες:

Τρεις (3) υπάλληλοι με μέγιστο όριο για το Α’ Εξάμηνο του 2018, 120 ώρες καθ’ έκαστο, ήτοι: 3Χ 120 = 360 ώρες συνολικά.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιανουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 13 (2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής ημερήσιας και νυχτερινής εργασίας που παρέχεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Μηχανολογικού και Καθαριότητας και του Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Ιλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 τ.Α’) με τίτλο «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/Α΄/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την υπ’ αρ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-16 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015» (ΦΕΚ 176/Α΄).

6. Τα υπ΄αρ. 47467/31-10-17 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) και 47753/01-11-17 έγγραφα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου και του Δημοτικού Κοιμητηρίου αντίστοιχα.

7. Την υπ’ αριθμ. 3334/2017 Α.Δ.Σ. περί καθιερώσεως διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου και του Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ιλίου για το έτος 2018.

8. Την υπ’ αριθμ. 99401/35031/2017 (Β΄4754) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιερώσεως διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Πρασίνου και του Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ιλίου για το έτος 2018.

9. Το υπ’ αριθμ. 4754/Β’/29-12-17 ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η ανωτέρω απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ημερήσιας που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή μέχρι την 22α ώρα και από 22α ώρα έως 6η πρωινή, εργασίας νυκτερινής εργάσιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, εργασίας ημερήσιας ή νυκτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και για υπερωριακή εργασία καθημερινών από 22α ώρα έως 6η πρωινή πέραν της υποχρεωτικής τόσο για τους μονίμους όσο και για τους Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλους του Δήμου για το έτος 2018 ως κατωτέρω:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ 6α ΠΡΩΪΝΗ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	149	16000	9000	55000	150	350	Κ.Α.: 20.6012 και 35.6012 ΠΟΣΟ: 315.000,00 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ (ΩΡΕΣ)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	5	150	50	Κ.Α.: 45.6012 ΠΟΣΟ: 3.000,00 €

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ 6α ΠΡΩΪΝΗ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	21	1500	900	5000	150	50	Κ.Α.: 20.6022 & 35.6022 ΠΟΣΟ: 38.000,00 €

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ (ΩΡΕΣ)	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	2	50	20	Κ.Α.: 45.6022 ΠΟΣΟ: 2.500,00 €

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ (ΩΡΕΣ)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ 6α ΠΡΩΪΝΗ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (ΩΡΕΣ)	ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΪΝΗ ΕΩΣ 22Η ΩΡΑ ΕΩΣ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	11	650	1000	6000	100	150	Κ.Α.: 20.6042.0001 ΠΟΣΟ: 15.000, 00€

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών καθώς και η κατανομή κατ΄είδος εργασίας (υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων και η νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας και πέραν της υποχρεωτικής), θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Ορίζεται δε ότι η υπερωριακή νυχτερινή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις 180 ώρες για τις νυχτερινές και τις 180 για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας. Αντίστοιχα η υπερωριακή νυχτερινή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις 96 ώρες για τις νυχτερινές και τις 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο για το λοιπό προσωπικό που αναφέρεται στην εν λόγω απόφαση.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ποσού 315.000,00 € περίπου σε βάρος των Κ.Α. 20.6012 και 35.6012, ποσού 3.000,00 € περίπου σε βάρος του Κ.Α. 45.6012, ποσού 38.000,00 € περίπου σε βάρος των Κ.Α. 20.6022 και 35.6022, ποσού 2.500,00 € περίπου σε βάρος του Κ.Α. 45.6022, και ποσού 15.000,00 € περίπου σε βάρος του Κ.Α. 20.6042.0001, ποσά για τα οποία υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίλιον, 15 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΕΝΕΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 31/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας) για το Α’ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ’ αριθ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α’/ 30-05-1997).

5. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 {ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011} απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α’/16-12-2015).

7. Την Εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, που δημιουργούνται κατά μήνα και που οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα και επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας (Ελ.Συν.Τμ. Ι Πράξεις 27/2012,153/2012). Το γεγονός ότι προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας για το προσωπικό του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας, που είναι καθ΄ ύλην υπεύθυνο σε επιχειρησιακό επίπεδο για τις επιμέρους δράσεις Πολιτικής Προστασίας, (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ. 1 Πράξη 21/2016), για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης, (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ. 1 Πρακτικά Συν. 23η/14.10.2014-Δ) όπως, η πρόληψη εκδήλωσης πυρκαγιάς κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου εκάστου έτους (άρθρο 25 παρ. 3 του ν. 998/1979, Α΄, 289), (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ. 1 Πράξη 21/2016) και οι δράσεις πρόληψης καταστροφών από έκτακτα φυσικά φαινόμενα.

Ειδικότερα το προσωπικό του Αυτοτελούς Γραφείου Πολικής Προστασίας του Δήμου Σάμου, λόγω της ιδιαιτερότητας της οργάνωσης του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος στηρίζεται στη συμμετοχή 37 εθελοντικών ομάδων, επανδρώνει πυροσβεστικά οχήματα του Δήμου σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς ή επιτήρησης περιοχών λόγω αυξημένου δείκτη κινδύνου πυρκαγιάς και είναι αρμόδιο για το συντονισμό των εθελοντικών ομάδων σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επίσης υφίσταται ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Προϊσταμένου στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου και σε συσκέψεις με συνεργαζόμενους φορείς εκτός ωραρίου. (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές, Σ.Τ.Ο., Σ.Ο.Π.Π., κ.λπ). Πραγματοποιεί επισκέψεις και επιτόπιους ελέγχους εκτός ωραρίου, σε εθελοντικές ομάδες και Τοπικά - Δημοτικά διαμερίσματα.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, {40.000,00} ευρώ, και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές { 784.300,00} ευρώ και του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση {απογευματινή} και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

• ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών, (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ ΔΥΠ, (μόνιμος), έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ Τεχνιτών, (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 10 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. Φ29/97281 (4)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης και καθορισμός υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας (ΣΕΦ), έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΣΤΑΔΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΣ (ΝΠΙΔ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 40 του ν. 1828/1989 «Αναμόρφωση φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» με το οποίο συστάθηκε Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας».

β) Του π.δ. 104/2014 (Α' 171) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως ισχύει.

γ) Του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα ιδίως το άρθρο 90 και το 52 παρ. 2, περ. ια, στοιχείο αα.

δ) Του π.δ. 70/2015 (Α΄114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων {...} Ανάπτυξης και Τουρισμού».

ε) Του π.δ. 73/2015 (Α΄116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. 14487/8-5-1989 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και

Πολιτισμού (ΦΕΚ 346/Β΄/11-5-1989) «περί έγκρισης Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας, (ΣΕΦ)».

3. Την υπ’ αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/289651/16974/4105/20.10.2015 (Β'2327) απόφαση περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού {....} του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

4. Του άρθρου 4 του π.δ. 24/2015 (Α'20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

5. Του π.δ. 25/2015 (Α' 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/375614/9900 ΦΕΚ 3672 τ.Β' / 11/11/2016 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού με την οποία ανατίθεται «η άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, καθώς και των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου».

7. Το αριθμ. Φ1/95403/3.11.2017, και το υπ’ αριθμ. Φ1/97210/17.1.2018 με τα οποία διαβιβάστηκε το υπ. αριθμ. 6/17.10.2017 πρακτικό συνεδρίασης του ΔΣ του ΣΕΦ.

8. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΑΤΔΑΔΤΑ/237058/13370/2889/27-6-2017 (ΦΕΚ 313) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, περί Διορισμού Διοικητικού Συμβουλίου στο Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας (ΣΕΦ) με την οποία ορίζεται ως πρόεδρος του Δ.Σ. ο ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

10. Τις αυξημένες ανάγκες του ΣΕΦ, σε προσωπικό, για την εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών του εγκαταστάσεων, όπως προκύπτει από το υπ' αριθμ. Φ5/94534/4-10-2017 έγγραφο του ΣΕΦ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 61.163,52 € -κατά προσέγγιση- σε βάρος του προϋπολογισμού του ΣΕΦ ΚΑΕ 2599, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζεται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16.12.5015 τεύχος πρώτο όπως ισχύει, πραγματοποίηση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης 3 (τρεις) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για 106 (εκατόν έξι) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του ΣΕΦ. Η δαπάνη ύψους 22.636,56 € ετησίως θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΣΕΦ.

Β. Καθορίζεται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως ισχύει, 2 (δύο) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο, η απασχόληση έως 31.12.2018 κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και 2 (δύο) ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο κατά τις νυχτερινές ώρες, πέραν της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για 106 (εκατόν έξι) υπαλλήλους του ΣΕΦ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ως εξής :

α/α	ΑΤΟΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ
		(σύνολο ωρών/ μήνα)	(σύνολο ωρών/ μήνα)
1	106	212	-
2	106	-	245

Η δαπάνη ύψους 38.526,96 € ετησίως θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΣΕΦ.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα ανωτέρω ανήκει στις ακόλουθες κατηγορίες και κλάδους: ΠΕ Αρχιτεκτόνων, ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Ηλεκτρονικών, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Φυσιοθεραπευτών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Τεχνικών, ΥΕ θυρωρών -Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, ΥΕ Εργατών Πρασίνου και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του νομικού προσώπου, με ευθύνη και απόφαση των Επιτροπών Διοίκησης, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο εργασιών που θα εκτελούνται, καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέο Φάληρο, 18 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

